

ОТЧЕТ об организации работы в ГБОУ СОШ №550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023 — 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №550 за 2022-2023 учебный год	30 августа 2023	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2023	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. заместитель директора по УВР
1.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБОУ СОШ №550 при введении в комиссию.	Сентябрь 2023 года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Кобзев А.И. -социальный педагог
1.5	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ №550 с должностными обязанностями	Август 2023 года	Минусова СВ. -директор
1.6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБОУ СОШ №550, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Ежеквартально	Минусова СВ. - директор
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБОУ СОШ №550 в сфере противодействия коррупции	В течение учебного года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ СОШ №550	Май 2024 года	Александрова ЕМ. заместитель директора по информатизации
1.9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами	Сентябрь-октябрь 2023 года	Горохова Ю.А.- Заместитель директора по ВР

	Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции		
1.10	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	21 декабря 2023, 14 мая 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.11	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ №550.	21 ноября 2023 13 февраля 2024 18 июня 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Минусова СВ. - директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; <ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); 	В течение года	Давыдова Е.П. . -заместитель директора по УВР

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль — август 2024	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей	В течение года	Минусова СВ. - директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Минусова СВ. – директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	2 декабря 2023 10 февраля 2024	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР

3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	21 декабря 2023, 14 мая 2024	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова ЕЛ. - заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	18 октября 2023, 13 марта 2024	Классные руководители Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	21 декабря 2023	Классные руководители
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	20-24 ноября 2023	МО учителей русского языка и литературы
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». 6-7 классы	22 января 2024	Классные руководители
4.5.	Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое?». 10-11 классы	18 марта 2024	Классные руководители
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь - декабрь 2023	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2024	Классные руководители
5.2.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ№550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	21 декабря 2023, 14 мая 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР

6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	5 сентября 2023 2 декабря 2023	Классные руководители
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	12 октября 2023 14 декабря 2023 5 марта 2024 25 апреля 2024	Администрация школы
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Минусова СВ. - директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Минусова СВ.- директор Андреев АБ. заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Минусова СВ.- директор
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2023 — июль 2024	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь - июль 2024	Давыдова ЕЛ. заместитель директора по УВР

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 550 Горохова Ю.А.